

L'Association Départementale des Pupilles de l'Enseignement Public du Finistère
Recrute 1 Assistant(e) de Service Social (H/F) - CDI 0.50 ETP (CC 66)

Poste à pourvoir dès que possible

Pôle Médico-Social

Site : Plourin-Les-Morlaix

Service : CAMSP (Centre d'Action Médico-sociale Précoce)

Etablissement médico-social de consultations ambulatoires pour les enfants de 0/6 ans en situation/à risque de handicap.

Liaison hiérarchique : Direction du CAMSP

Liaisons fonctionnelles : Médecin-directeur, Equipe soignante, partenaires extérieurs et libéraux.

Horaires : 0.50 ETP

Temps de travail hebdomadaire annualisé selon calendrier établi (192 jours d'ouverture)

Planning Hebdomadaire : à définir (sauf jeudi après-midi = synthèses médicales).

Rémunération selon la CC 1966 - Coefficient de base : 434 (soit 1 045,35 euros brut hors ancienneté, y compris revalorisation Ségur = indemnité métiers socio-éducatifs) pour un 0.50 ETP

MISSIONS DU POSTE

Missions principales :

- Mener auprès des familles des interventions susceptibles de prévenir ou surmonter des difficultés rencontrées dans la prise en charge de leur enfant,
- Agir afin d'améliorer les conditions de vie des enfants reçus au CAMSP et de leur famille sur le plan social, sanitaire et économique.

Missions permanentes :

- Aider les familles pour l'organisation de leur présence aux rendez-vous CAMSP (transports, TISF, aide à domicile, AJPP...)
- Informer les familles sur leurs droits et l'offre de soins du territoire et les conseiller sur leurs démarches,
- Aider au montage et à l'instruction des dossiers relatifs à son domaine d'activité,
- Recueillir les données ou informations relatives à son domaine d'activité et les enregistrer dans le dossier de l'utilisateur,
- Rédiger des CR relatifs aux observations et interventions y compris à domicile,
- Assurer une veille sur le parcours de l'enfant, notamment sur les projets d'orientation post-CAMSP.

Missions spécifiques :

- Montage des dossiers administratifs dans le but d'une meilleure insertion sociale de l'enfant,
- Identifier, analyser les situations d'urgence et définir les actions en lien avec l'équipe cadre (Relevé d'information Préoccupante),
- Participation aux réunions d'équipe.

Missions de partenariat : le professionnel assure les liens avec les partenaires, les structures de la petite enfance du territoire par le biais d'entretien physique, de contact téléphonique, et participation aux réunions.

Compétences et aptitudes attendues :

Capacité d'adaptation et à travailler en équipe, facilités relationnelles et rédactionnelles.

Il/elle aura une bonne connaissance des dispositifs médico-sociaux ainsi qu'une bonne maîtrise des outils informatiques.

Diplôme : Titulaire d'un diplôme d'Etat Assistant de Service Social obligatoire.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser pour le 19/02/2024 à la Direction du CAMSP : recrutement-poleMS@lespepbretagne.org