



À Rennes, le 09/01/2023

OFFRE D'EMPLOI

UN.E CHEF.FE.FE DE SERVICE

En contrat à durée indéterminée

Pour un des établissements de l'ARASS : CAMSP Longs Champs

Depuis 1984, l'**ARASS** (Association pour la Réalisation d'Actions Sociales Spécialisées) est un acteur engagé qui intervient sur le champ de la **protection de l'enfance** et du secteur **médico-social**.

Elle emploie plus de **420 professionnels** qui s'investissent dans le cadre d'actions éducatives, pédagogiques et thérapeutiques **auprès de plus de 1 800 enfants, adolescents et jeunes majeurs** ayant des difficultés d'adaptation sur les départements de **l'Ille et Vilaine** (35), des **Côtes d'Armor** (22) et du **Morbihan** (56).

L'ARASS poursuit son développement et œuvre à la **création de services innovants** afin d'apporter des réponses en adéquation avec les besoins de prise en charge et d'accompagnement des enfants, des adolescents et des jeunes adultes **sur la région Bretagne**.

Le **Centre d'Action Médico-Social Précoce** est constitué d'une équipe pluridisciplinaire investie et accueillante (assistantes sociales, éducatrice, ergothérapeute, orthophonistes, pédiatre, pédopsychiatre, psychomotriciens, psychologues, secrétaires – 8,3 ETP – 18 professionnels).

Le CAMSP s'adresse aux enfants de 0 à 6 ans, présentant des difficultés de développement ou des troubles avérés, entraînant un risque de handicap ou un handicap avéré.

Il assure **l'accueil, l'écoute** des familles, le **dépistage** des déficits ou handicaps, et la **prévention** de leur aggravation, les soins et **l'accompagnement** soutenant l'enfant dans un milieu ordinaire de vie.

Les modalités d'accompagnement sont diversifiées : accompagnement social et éducatif, suivi thérapeutique individuel et de groupe, bilans/évaluations fonctionnels.

Afin de compléter son équipe au CAMSP Longs Champs, **l'ARASS recrute**, dans le cadre d'une création de poste, **un.e chef.fe.fe de service** :

- Contrat à durée indéterminée
- 0.80 ETP
- Conditions selon CC 66
- Statut cadre
- À pourvoir **dès que possible**
- **Avantages : congés supplémentaires (18 jours de congés trimestriels par an), compte épargne temps (CET), mutuelle, œuvres sociales (chèques vacances).**

MISSIONS :

Le chef.fe de service a un rôle central dans le pilotage et la mise en œuvre du projet d'établissement. En lien avec la Direction et à proximité des équipes, **il encadre l'activité, coordonne le service, veille à son bon fonctionnement en faveur des enfants et familles accueillis.**

1. Encadrement de l'équipe

Le chef.fe de service assure le management, l'encadrement, l'animation et le soutien de l'équipe pluridisciplinaire. Doté de bonnes compétences managériales, il fait preuve de bienveillance, d'écoute, d'attention tout en garantissant un cadre de travail clair et sécurisant pour les professionnels et les personnes accompagnées :

- Gestion des plannings horaires et de congés, organisation et planification du travail ;
- Réalisation des entretiens professionnels, points d'étapes dans les souhaits d'évolution des parcours ;
- Suivi des formations ;
- Recrutement ;
- Accueil des nouveaux salariés ;
- Diffusion des informations nécessaires au bon fonctionnement du service ;
- Veille quant au respect du cadre réglementaire (droit du travail, réglementation hygiène et sécurité, règlement intérieur, droits des usagers, RBPP, etc...).

2. Activité clinique

Avec les médecins du CAMSP, le chef.fe de service est garant du parcours de l'enfant et de son projet personnalisé. Il est disponible et à l'écoute des familles. Pour cela il :

- Participe à l'accueil des familles à l'admission du CAMSP ;
- Veille à la cohérence, l'articulation et la coordination des actions menées, notamment avec les partenaires externes ;
- Pilote la mise en œuvre des projets personnalisés d'accompagnement, particulièrement ceux dont les soins sont majoritairement externalisés (recours à des professionnels de santé libéraux) ;
- Contribue à la diffusion des informations nécessaires à la continuité des soins ;
- Veille à la bonne formalisation des projets de soins, la bonne tenue des dossiers des enfants ;
- Participe au développement du travail en réseau.

3. Fonctionnement du service

Le chef.fe de service contribue au bon fonctionnement du CAMSP sur différents aspects :

- Assure la communication interne, ascendante et descendante, ainsi que la circulation de l'information ;
- Prépare et participe à l'animation des réunions cliniques et de service ;
- Réalise un reporting et un suivi des décisions prises ;
- Contribue au déploiement des projets du CAMSP issus notamment du projet d'établissement ou du CPOM, les pilote ou s'assure de leur bon déroulement ;
- Veille à la réalisation de l'activité, suivi des indicateurs d'activité et contribution à l'élaboration du rapport d'activité ;
- Participe au suivi de la démarche qualité, au comité de suivi, à la mise en place des actions.

PROFIL ET COMPETENCES REQUIS :

- Diplôme en management de niveau VI (anciennement niveau II) dans le secteur sanitaire ou médico-social ;
- Expérience de cadre hiérarchique dans le secteur médico-social souhaitée, une expérience en CAMSP serait un plus ;
- Bases solides en management ;
- Connaissance du dispositif légal et réglementaire en matière de droits des personnes accueillies en ESMS ainsi que des RBPP de la HAS ;
- Connaissance sur les troubles du neuro-développement.

Savoir-faire :

- Maîtrise de la méthodologie de projet ;
- Bonne maîtrise informatique.

Savoir-être :

- Capacité à travailler en équipe et en réseau ;
- Qualités relationnelles et sens de la communication ;
- Capacité d'apporter un appui technique aux professionnels en référence aux cultures et pratiques professionnelles ;
- Esprit d'analyse et force de proposition ;
- Capacité d'écoute et de disponibilité ;
- Dynamisme, rigueur et organisation ;
- Autonomie, sens des responsabilités.

Les candidatures (**CV + lettre de motivation**) doivent être adressées **avant le 31 janvier 2023**

Sous référence : **ARASS-CAMSP-CDS-2023-01** à :

Madame Emilie CHIRON

Directrice des pôles CMPP-CAMSP

14 rue du Pâtis Tâtelin

35700 RENNES

Merci de privilégier l'envoi par e-mail à patricia.le-bras@arass.fr

Information aux candidat.es :

Sauf indication contraire de votre part, nous conserverons votre dossier de candidature pendant une durée maximale de 24 mois. A l'issue, vos données personnelles seront totalement supprimées de nos fichiers.