

Annonce pour le poste de « Directeur »

L'« Association béarnaise pour la prévention, le dépistage et le diagnostic précoce des troubles de l'enfance » recrute pour le CAMSP du Béarn à Pau (64)
1 Directeur (H/F) – 0,7 ETP – CDI - Poste à pourvoir dès que possible

Cadre d'intervention :

L'« Association béarnaise pour la prévention, le dépistage et le diagnostic précoce des troubles de l'enfance » est une association à but non lucratif (loi 1901), créée en 1990 par un regroupement d'associations médico-sociales et d'associations de parents et a pour objectif fondamental **l'accompagnement pluridisciplinaire de l'enfant en difficulté** au cœur de sa famille et avec la participation active de celle-ci.

Le **CAMSP (Centre d'Action Médico-Sociale Précoce) du Béarn**, situé à Pau, est une association spécialisée dans la prévention, le dépistage et le diagnostic des troubles de l'enfance de 0 à 6 ans. Il est agréé pour 260 enfants.

Le CAMSP propose aux enfants et à leur famille un accompagnement personnalisé autour des missions suivantes :

- Diagnostic,
- Élaboration du projet thérapeutique,
- Coordination et suivi des réalisations,
- Orientation après le CAMSP.

Le CAMSP du Béarn travaille également en étroite collaboration avec le service pédiatrique hospitalier.

Missions principales :

Sous la responsabilité du Président et du Conseil d'Administration, le-la Directeur-trice est responsable de l'organisation générale et du fonctionnement du CAMSP.

Vos missions principales consisteront à :

- **Élaborer, piloter et le projet de service en assurant son suivi :**
 - Garantir le respect du projet associatif,
 - Assurer la mise en œuvre de la législation et des lois en vigueur,
 - Être garant de la mise en œuvre et du respect du projet associatif et du projet de service.
- **Être en relation avec les usagers :**
 - Assurer l'accueil et la sortie de l'ensemble des enfants et de leurs familles,
 - Créer les conditions d'expression des enfants et familles accueillis,
 - Mettre en œuvre les outils de la loi 2002-02.
- **Fédérer, manager et coordonner l'action de l'équipe pluridisciplinaire** (médicale, paramédicale et éducative) de 17 personnes (9,2ETP).
- **En collaboration avec le directeur technique :**
 - Définir les priorités concernant les enfants (priorités d'accès au CAMSP, suivi conjoint du listing de la file active, des programmations des synthèses et consultations...) et traiter les demandes des parents,
 - Mettre en place le développement des compétences individuelles et collectives et le plan de formation,

- Assurer les entretiens annuels pour les personnels relevant de sa responsabilité technique.
- Garantir la **bonne gestion des ressources humaines, financière/budgétaire et administrative** :
 - Élaborer le budget prévisionnel,
 - Engager les dépenses au regard du document unique de délégation,
 - Garantir la gestion administrative & technique,
 - Traiter les demandes des parents en concertation avec le directeur technique.
- **Représenter le CAMSP à l'extérieur** & développer les relations avec les partenaires du réseau.
- Assurer les **relations avec l'association gestionnaire** :
 - Être force de proposition d'actions et/ou de projets auprès du CA,
 - Présenter en Assemblée Générale, l'activité de l'année.

Profil recherché et Compétences requises :

- Titulaire au minimum d'un diplôme de niveau BAC+5, dans le secteur social et médico-social,
- Maîtrise de la gestion administrative, budgétaire et des ressources humaines pour gérer avec rigueur les moyens et garantir leur optimisation,
- Connaissance du secteur médico-social et de la réglementation des CAMSP
- Connaissance des politiques publiques relatives au handicap
- Manageur/se confirmé(e) :
 - Accompagnement d'équipes pluridisciplinaires,
 - Méthodologie et conduite de projets et des actions qui en découlent,
 - Animation d'équipes, gestion de conflits,
 - Aisance relationnelle, écoute, sens des responsabilités,
 - Disponibilité, capacités organisationnelles.

Conditions :

- 1 Contrat à Durée Indéterminée à 70%
- Convention Collective Nationale du 15 mars 1966,
- Classification du poste : Cadre (H/F), Classe 1 – Niveau 1
- Rémunération selon les exigences conventionnelles
- Pas de déplacements

Merci d'adresser votre candidature complète (CV + lettre de motivation) à Groupe Euris par mail: eurisrh@groupe-euris.fr au plus tard le 17 juin 2021.