

L'Acodège, association forte de plus de 800 salariés, recrute pour sa **Plateforme Prévention et Soins du Pôle Enfance**,

I Directeur pour le CAMSP et CMPP (H/F)

CDI à plein temps à pourvoir au 26 août 2021

Offre d'emploi N°2021-34

Missions Principales et Description du poste :

Vous aurez sous votre responsabilité, une équipe de 45 salariés (CAMSP et CMPP). Vous serez en charge de la direction, en étroite collaboration avec le médecin directeur du Centre d'Action Médico-Sociale Précoce et du médecin directeur du Centre Médico Psycho-Pédagogique.

Sous la responsabilité du Directeur Général et de la Directrice du Pôle, avec l'appui des médecins directeurs respectifs, vous assurerez les missions suivantes :

- ✓ Contribuer, au sein du Conseil de Direction, à la réflexion organisée autour du Projet associatif de l'Acodège. Veiller tout particulièrement à sa déclinaison et à sa mise en œuvre au sein de votre dispositif ainsi qu'à l'information des salariés ;
- ✓ Dans le respect de l'article L311-8 du Code de l'Action Sociale et des Familles et conformément au cadre administratif (fixé par l'agrément, l'habilitation, la convention, l'autorisation...), en lien avec la direction Générale et de pôle et des équipes, faire vivre et mettre en œuvre les Projets de services ;
- ✓ Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques territoriales d'action sanitaire, sociale et médico-sociale et à leur évaluation ;
- ✓ Renforcer les partenariats internes et externes, Développer l'offre de service et définir les réponses aux appels à Projets du territoire en accord avec l'Association ; Assurer la concertation avec les acteurs économiques, politiques et médico-sociaux de l'environnement.
- ✓ Garantir la prise en charge des bénéficiaires et la mise en œuvre des projets personnalisés de soins. Favoriser une démarche d'amélioration continue et mettre en œuvre les plans d'actions nécessaires ;
- ✓ Etre force de proposition dans le développement de l'association.

En lien avec la Direction des Ressources Humaines et dans le cadre du respect du droit social, vous :

- ✓ Gérez et managez les ressources humaines, assurez l'application des dispositions légales et réglementaires, tout en respectant les impératifs de sécurité et de bien-être au travail.

En lien avec la Direction Administrative et Financière et dans le cadre du respect des procédures financières et comptables, vous :

- ✓ Assurez la gestion comptable et financière, et le suivi du budget d'investissement ainsi que la gestion courante de vos services.

D'une manière générale vous assurez sur votre dispositif le reporting nécessaire au pilotage des services (activité et projets pédagogiques, suivi administratif et budgétaire, ...) et produisez les rapports d'activité.

Compétences attendues:

- Une expérience significative dans le secteur de la petite enfance, du très précoce est nécessaire.
- Connaissance de la clinique pédopsychiatrique
- Connaissance de la psychopédagogie
- La pratique d'une co-direction avec des médecins serait appréciée.

Adhésion aux valeurs de la Charte Associative et au projet associatif.

- Capacités à manager et à fédérer des équipes pluridisciplinaires
- Aptitude à l'élaboration et à la conduite de projets.
- Expérience managériale souhaitée, dans la mise en œuvre de projets et dans l'animation d'équipes.
- Capacités à communiquer, à l'analyse, créativité, aisance relationnelle.
- Capacités d'anticipation et d'innovation dans un contexte évolutif et contraint.

Diplômes et qualifications

- De formation supérieure de niveau I en lien avec l'emploi (type CAFDES, Master ou équivalent), vous possédez une expérience significative de la fonction, de préférence dans un environnement similaire,
- Titulaire du permis B en cours de validité indispensable pour une bonne tenue du poste

Rémunération et condition d'emploi

Selon expérience (Cadre classe I - niveau I – CCNT mars 66 salaire annuel brut de base 45600€)

Poste nécessitant un aménagement en forfait jour

Merci d'adresser votre dossier de candidature en faisant référence au numéro d'offre (lettre de motivation, CV et un document de 4 pages maximum manuscrites exposant votre conception de la fonction de Direction) à:

Par courrier à : Acodège : 2, rue Gagnereaux- 21000 Dijon

Ou par courriel : service.rh@acodege.fr