

Analyse de l'évaluation de la formation des secrétaires de CAMSP des 4 et 5 juin 2026 à Décines

20 évaluations de fin de formation. Les résultats sont très positifs.

Synthèse générale

- **Nombre de répondants : 20**
- **Taux de satisfaction global : très élevé**
- **Aucun indicateur ne fait apparaître une insatisfaction importante**, hormis quelques remarques sur le manque de temps et la taille du groupe.

1. Satisfaction sur l'organisation

Critère	Résultat
Programme communiqué avant la formation	95 % Satisfaisant
Organisation générale	50 % Satisfaisant / 50 % Plutôt satisfaisant
Composition du groupe	78 % Satisfaisant

Analyse

Les participants estiment que l'organisation était bien préparée et conforme aux attentes.

Le seul point de vigilance concerne :

- la taille du groupe,
- le temps disponible pour les échanges.

2. Qualité pédagogique

Les résultats sont excellents.

Critère	Résultat
Conformité au programme	100 % satisfaits
Clarté du contenu	90 % satisfaits ou plutôt satisfaits
Animation par les formateurs	100 % satisfaits (85 % "Satisfaisant")

Les commentaires soulignent :

- la complémentarité des deux formateurs ;
- leur expertise ;

- leur disponibilité ;
 - la qualité des exemples pratiques.
-

3. Atteinte des objectifs

Question	Résultat
Formation conforme aux attentes	75 % Oui tout à fait
Objectifs pédagogiques atteints	70 % Oui tout à fait
Adéquation avec le métier	84 % Oui tout à fait
Adéquation avec les réalités du secteur	85 % Oui tout à fait

Interprétation

La formation répond pleinement aux besoins identifiés lors du questionnaire préalable.

4. Acquisition des connaissances

Les résultats sont particulièrement bons.

Compétence	Résultat
Meilleure connaissance du secteur	95 % Oui
Meilleure connaissance des obligations réglementaires	100 % Oui
Échanges entre participants	90 % Oui

Cela montre un réel apport pédagogique.

5. Recommandation

17 participants sur 20 recommanderaient totalement cette formation.

Seuls :

- 2 répondent "Partiellement"
- 1 répond "Non pas vraiment"

Cela représente un excellent niveau de recommandation.

Analyse qualitative des commentaires

Les commentaires font apparaître plusieurs thèmes.

Points forts

Les mots qui reviennent le plus souvent sont :

- professionnalisme
- complémentarité des formateurs
- bienveillance
- dynamique
- enrichissante
- complète
- échanges
- expertise
- bonne humeur
- pratique

Exemples :

"Très bonne formation, complète, dynamique et ludique."

"Binôme de formateurs très complémentaire."

"Formation très enrichissante."

"Les intervenants ont fait vivre cette formation."

Axes d'amélioration

Les remarques sont cohérentes.

Les demandes principales

- davantage de temps
- approfondir certains sujets
- plus d'échanges entre secrétaires
- davantage de cas pratiques

Plusieurs participants écrivent par exemple :

- « Une journée de plus n'aurait pas été de trop. »
- « Manque de temps pour approfondir les pratiques. »
- « Trop de participants pour favoriser les échanges. »

Ces remarques ne remettent pas en cause la qualité de la formation ; elles suggèrent plutôt un souhait d'aller plus loin.

Conclusion

Cette évaluation démontre que :

- les objectifs pédagogiques ont été atteints ;
- la formation répond aux besoins professionnels des participants ;
- les intervenants sont fortement appréciés ;
- les acquis portent notamment sur les aspects réglementaires et le fonctionnement des CAMSP.

Les pistes d'amélioration identifiées sont concrètes et exploitables :

- limiter la taille des groupes ou prévoir davantage de temps d'échanges ;
- renforcer les études de cas et les retours d'expérience ;
- envisager une durée de formation légèrement plus longue pour approfondir certains thèmes.